



Kingsworth International School

Online Safety Policy

Reviewed and approved by:

Date of review:

Date of next review:

Signature(s):

1. Introduction

The internet is a valuable resource that can raise educational standards by offering both pupils and teachers opportunities to search for information from a very wide range of sources based throughout the world. However, some of the information to be found on the internet will be inappropriate for pupils and we feel it is important to have a policy in place that takes this issue into account.

The school has a duty to ensure that before using the internet with pupils, staff have had the opportunity to discuss how they will deal sensitively with inappropriate use. The following policy helps to define appropriate and acceptable use by both staff and pupils.

The implementation of this policy is the responsibility of all members of staff.

The internet is a powerful technology, and we realise that it must play an important role in any learning environment. Kingsworth uses the internet:

- For communication with parents;
- For online learning in school and when at home (Google Classroom and Class Dojo);
- For the sharing of learning achievements;
- To enhance curriculum delivery.

The purpose of this policy statement is to:

- ensure the safety and wellbeing of children and young people is at the forefront when adults, young people or children are using the internet, social media or mobile devices

- provide staff and volunteers with the overarching principles that guide our approach to online safety
- ensure that, as an organisation, we operate in line with our values in terms of how we use online devices.

The policy statement applies to all staff, volunteers, children and young people and anyone involved in Kingsworth International School's activities.

We believe that:

- children and young people should never experience abuse of any kind
- children should be able to use the internet for education and personal development, but safeguards need to be in place to ensure they are kept safe at all times.

We recognise that:

- the online world provides everyone with many opportunities; however it can also present risks and challenges
- we have a duty to ensure that all children, young people and adults involved in our organisation are protected from potential harm online
- we have a responsibility to help keep children and young people safe online when they are using Kingsworth International School's network and devices
- working in partnership with children, young people and their parents is essential in promoting young people's welfare and in helping young people to be responsible in their approach to online safety.

2. Roles and Responsibilities

All teachers are responsible for promoting and supporting safe behaviours in their classrooms and following school e-safety procedures. Central to this is fostering a 'No Blame' culture so pupils feel able to report any bullying, abuse or inappropriate materials.

As the children progress through the school there is a gradual progression in access to the internet. Pupils will be made aware of unacceptable use of the internet without teachers being too explicit (as this may encourage some children to disobey the rules). The rules for using the internet will be made clear to all pupils and children will have to sign the Rules for Responsible Internet Use prior to using the internet. They will be made aware that if they feel that the rules do not apply to them and therefore decline to sign the agreement, then this will result in an instant loss of access to the internet.

The rules apply to staff as well as pupils and staff (including temporary and regular supply teachers) will be asked to sign the Acceptable Use of the Internet form annually.

Each teacher will be responsible for monitoring the use of the internet within their classroom and ensure that unacceptable material is not accessed.

2.1 We will seek to keep children and young people safe by:

- making sure all access to the internet is supervised
- providing clear and specific directions to staff and volunteers on how to behave online through our online safety agreement for adults
- providing clear and specific directions to young people and their parents through our online safety agreement
- supporting and encouraging the young people using our service to use the internet in a way that keeps them safe and shows respect for others
- supporting and encouraging parents to do what they can to keep their children safe online
- developing clear and robust procedures to enable us to respond appropriately to any incidents of inappropriate online behaviour, whether by an adult or a child/young person
- reviewing and updating the security of our information systems regularly
- ensuring that user names, logins, email accounts and passwords are used effectively
- ensuring personal information about the adults and children who are involved in our organisation is held securely and shared only as appropriate
- ensuring that images of children, young people and families are used only after their written permission has been obtained, and only for the purpose for which consent has been given
- examining and risk assessing any social media platforms and new technologies before they are used within the organisation.
- ensure the following will not be published on the school website:
 - staff or pupils contact details:
 - the pictures of children without the written consent of the parent;
 - the names of any pupils who are shown;
 - children's work without the permission of the pupil or the parent

2.2 Managing the school network

The computer system / network is owned by the school and is made available to pupils to further their education and to staff to enhance their professional activities including teaching, research, administration and management.

The school reserves the right to examine or delete any files that may be held on its computer system or to monitor any Internet or email activity on the network, or perform any other activities that the school may see fit.

2.3 Approach

- All staff will be given the School E-Safety Policy through Google Drive and its application and importance explained.
- New staff members will receive a copy of the E-Safety policy.
- All staff are encouraged to incorporate E-Safety into their activities and awareness within their lessons.
- Pupils are informed that network and Internet use will be monitored.
- The school will plan and provide opportunities within a range of curriculum areas to teach E-Safety.

- Educating pupils on the dangers of technologies that may be encountered outside school is done informally when opportunities arise and as part of the E-Safety curriculum.
- Use of the Internet is a planned activity. Aimless surfing is not encouraged. Where pupils are allowed to freely search the Internet e.g. using search engines, staff are vigilant in monitoring the content of the websites the young people visit and encourage pupils to use specific search terms to reduce the likelihood of coming across unsuitable material.
- Pupils will be educated in the effective use of the Internet in research, including the skills of knowledge, location, retrieval and evaluation.

3. Handling E-Safety Complaints:

- Reports of internet misuse will be dealt with by the Leadership Team. The Head Teacher and Head of School Life and Wellbeing should be informed immediately.
- Deliberate access to inappropriate materials by any user will lead to the incident being logged and reported to the Head of School Life and Wellbeing.
- Any complaint about staff misuse must be referred to the Head Teacher.
- Complaints of a child protection nature must be dealt with in accordance with school Child Protection Policy
- We will immediately suspend a member of the school personnel if they commit an exceptionally serious act of gross misconduct related to online safety and cybercrime;
- We will immediately suspend and report to the Police if images of child abuse are found on a computer belonging to a member of the school personnel;
- We will ensure any inappropriate websites or material found by pupils or school personnel will be reported to the head teacher and DSL who in turn will report to the Internet Service Provider.

We are committed to reviewing our policy and good practice annually. This policy was last reviewed on:

10/12/2022

Signed:

Date:

Rules for Internet Use (Pupils)

The school uses computers and Internet access to help our learning. These rules will keep everyone safe and help us to be fair to others.

- I will ask permission from a member of staff before using the Internet.
- I will not access other people's folders without permission.
- I will only use ICT systems in school, including the internet, email, digital video, mobile technologies, etc., **for school purposes.**
- I will not download or install software on school technologies.
- I will only open email attachments from people I know are safe.
- I will check with an adult before I access an unfamiliar website.
- I will only log on to the school network/ learning platform with my own username and password.
- I will follow the school's ICT security system and not reveal my passwords to anyone and change them regularly. My user passwords will have a combination of upper and lower case letters, numbers and symbols.
- I will only use my school email address.
- I will make sure that all ICT communication with pupils, teachers or others is responsible and sensible.
- I will not deliberately browse, download, upload or forward material that could be considered offensive or illegal.
- If I accidentally come across any such material, I will report it immediately to my teacher.
- I will not copy other people's work from the internet and say that it is my own.
- I will not give out any personal information such as name, phone number or address. I will not arrange to meet someone unless this is part of a school project approved by my teacher.
- Images of pupils and/ or staff will only be taken, stored and used for school purposes in line with school policy and not be distributed outside the school network without the permission.
- I will ensure that my online activity, both in school and outside school, will not cause my school, the staff, pupils or others distress or bring into disrepute.
- I will not attempt to bypass the internet filtering system.
- I understand that these rules are designed to keep me safe and that if they are not followed, school sanctions will be applied and my parents may be contacted.
- I understand that the school may check my computer files and may monitor the Internet sites I visit.

Acceptance of Responsibility (Pupils)

The school cannot accept any responsibility for access to the internet outside of school even if children are researching a topic related to school.

Dear Parent(s)

Pupils are expected to read and discuss this agreement with their parent(s) and then to sign and follow the terms of the agreement. Any concerns or explanation can be discussed with the School.

Please return the bottom section of this form to school for filing.

Pupil and Parent signature

We have discussed this document and..... (pupil name)
agrees to follow the E-safety rules and to support the safe and responsible use of ICT at
Kingsworth International School.

Parent Signature: _____

Pupil: _____

Date: ____/____/____

Class: _____

Staff Use

The computers, electronic media and services provided by the school are primarily for educational use to assist staff in the performance of their job. Limited or incidental use of electronic media for personal purposes is acceptable, and all such use should be done in a manner that does not negatively affect the system's use for their educational purposes. However, staff are expected to demonstrate a sense of responsibility and not abuse this privilege.

Kingsworth International School expects any staff using social media sites to ensure that their use is conducive to their professional status. They should not mention the school by name or in passing, or discuss individuals or groups within the school, or compromise the school values.

In addition, staff must ensure that any private blogs, bulletin boards, websites etc. which they create, or actively contribute to, do not compromise, and are not confused with, their professional role.

Staff must ensure that any engagement in any online activities does not compromise their professional responsibilities.

Staff must not publish photographs of children taken in school or on school outings on their private blogs/social media etc.

Acceptable Use Statement (Staff)

The computer system is owned by the school and is made available to staff to enhance their professional activities, including teaching, research, administration and management. The school's Internet Access Policy has been drawn up to protect all parties - the pupils, the staff and the school.

The school reserves the right to examine or delete any files that may be held on its computer system or to monitor any Internet sites visited.

- I will only use the school's email / Internet and any related technologies for professional purposes or for uses deemed 'reasonable' by the Head teacher.
- I will comply with the ICT system security and not disclose any passwords provided to me by the school or other related authorities.
- I will ensure that all electronic communications with pupils and staff are compatible with my professional role.
- I will not give out my own personal details, such as mobile phone number and personal email address, to pupils.
- I will only use the approved, secure email system(s) for any school business.
- I will ensure that personal data (such as data held on ISAMS) is kept secure and is used appropriately, whether in school, taken off the school premises or accessed remotely. Personal data can only be taken out of school or accessed remotely when authorised by the Head teacher.

- I will not install any hardware or software without permission of the Head teacher.
- I will only open email attachments from sources I know to be safe.
- I will not browse, download, upload or distribute any material that could be considered offensive, illegal or discriminatory.
- Images of pupils and/ or staff will only be taken, stored and used for professional purposes in line with school policy and with written consent of the parent or staff member. Images will not be distributed outside the school network without the permission of the parent/ carer, member of staff or Head teacher.
- I understand that all my use of the Internet and other related technologies can be monitored, logged and made available, on request, to the Head teacher.
- I will support the school approach to online safety and not deliberately upload or add any images, video, sounds or text that could upset or offend any member of the school community.
- I will respect copyright and intellectual property rights.
- I will ensure that my online activity, both in school and outside school, will not bring my professional role into disrepute.
- I will support and promote the school's E-Safety Policy and help pupils to be safe and responsible in their use of ICT and related technologies.
- Access to the internet and school server should only be made via the authorised account and password, which should not be made available to any other person.
- It is the responsibility of staff members to make the ICT coordinator aware of occasions when passwords cease to become private.
- Staff should ensure that high levels of data-protection are adhered to at all times. This means locking computers whilst leaving the room.
- Issued netbooks/laptops are for staff use only.
- Activity that threatens the integrity of the school ICT systems, or activity that attacks or corrupts other systems, is forbidden. Permission should be granted from the Head teacher before bringing in electrical and ICT equipment from home.
- Users are responsible for all emails sent and for contacts made that may result in email being received.
- Use for personal financial gain, gambling, political purposes, online shopping or advertising is forbidden.
- Posting anonymous messages and forwarding chain letters is forbidden.
- As email can be forwarded or inadvertently be sent to the wrong person, the same professional levels of language and content should be applied as for letters or other media.
- No reference should EVER be made to Kingsworth International School on any social networking site.
- Use of the network to access inappropriate materials such as pornographic, racist or offensive material is forbidden.

Acceptance of Code of Conduct (Staff)

- I agree to follow this code of conduct and to support the safe use of ICT throughout the school

Any breaches in the operation of the requirements laid out in this Acceptable Use Statement will result in the Disciplinary Policy being invoked.

Full Name: _____

Signed: _____

Date: ____/____/____/

École internationale Kingsworth

Politique de sécurité en ligne

1. Introduction

Internet est une ressource précieuse qui peut améliorer les normes éducatives en offrant aux élèves et aux enseignants la possibilité de rechercher des informations à partir d'un très large éventail de sources basées dans le monde entier. Cependant, certaines informations trouvées sur Internet ne sont pas appropriées pour les élèves et nous pensons qu'il est important de mettre en place une politique qui tienne compte de ce problème.

L'école a le devoir de s'assurer qu'avant d'utiliser l'internet avec les élèves, le personnel a eu l'occasion de discuter de la manière dont il traitera avec sensibilité les utilisations inappropriées.

La politique suivante aide à définir l'utilisation appropriée et acceptable par le personnel et les élèves.

La mise en œuvre de cette politique relève de la responsabilité de tous les membres du personnel.

Internet est une technologie puissante et nous sommes conscients qu'elle doit jouer un rôle important dans tout environnement d'apprentissage. Kingsworth utilise Internet :

- Pour la communication avec les parents ;
- Pour l'apprentissage en ligne à l'école et à la maison (Google Classroom et Class Dojo) ;
- Pour le partage des résultats d'apprentissage ;
- Pour améliorer l'enseignement des programmes scolaires.

L'objectif de cette déclaration de politique générale est de

- garantir que la sécurité et le bien-être des enfants et des jeunes sont au premier plan lorsque des adultes, des jeunes ou des enfants utilisent l'internet, les médias sociaux ou des appareils mobiles
- fournir au personnel et aux bénévoles les principes généraux qui guident notre approche de la sécurité en ligne
- veiller à ce que la sécurité et le bien-être des enfants et des jeunes soient au premier plan lorsque des adultes, des jeunes ou des enfants utilisent l'internet, les médias sociaux ou des appareils mobiles
- fournir au personnel et aux bénévoles les principes généraux qui guident notre approche de la sécurité en ligne
- veiller à ce que, en tant qu'organisation, nous agissions conformément à nos valeurs en ce qui concerne la manière dont nous utilisons les dispositifs en ligne.

La déclaration de politique générale s'applique à l'ensemble du personnel, des bénévoles, des enfants et des jeunes, ainsi qu'à toute personne impliquée dans les activités de l'École internationale de Kingsworth.

Nous croyons que

- les enfants et les jeunes ne devraient jamais être victimes d'abus de quelque nature que ce soit
- les enfants doivent pouvoir utiliser Internet à des fins d'éducation et de développement personnel, mais des mesures de protection doivent être mises en place pour garantir leur sécurité à tout moment.

Nous reconnaissons que

- le monde en ligne offre à chacun de nombreuses possibilités, mais il peut aussi présenter des risques et des défis
- nous avons le devoir de nous assurer que tous les enfants, les jeunes et les adultes impliqués dans notre organisation sont protégés contre les dommages potentiels en ligne
- nous avons la responsabilité de contribuer à la sécurité des enfants et des jeunes en ligne lorsqu'ils utilisent le réseau et les appareils de l'École internationale de Kingsworth
- travailler en partenariat avec les enfants, les jeunes et leurs parents est essentiel pour promouvoir le bien-être des jeunes et les aider à être responsables dans leur approche de la sécurité en ligne.

2. Rôles et responsabilités

Tous les enseignants sont chargés de promouvoir et de soutenir des comportements sûrs dans leur classe et de suivre les procédures de sécurité électronique de l'école. L'élément central est la promotion d'une culture "sans blâme" afin que les élèves se sentent capables de signaler tout harcèlement, abus ou matériel inapproprié.

Au fur et à mesure que les enfants progressent dans l'école, l'accès à l'internet augmente graduellement. Les élèves seront sensibilisés à l'utilisation inacceptable d'Internet sans que les enseignants ne soient trop explicites (car cela pourrait encourager certains enfants à désobéir aux règles). Les règles d'utilisation de l'internet seront expliquées clairement à tous les élèves et les enfants devront signer les règles d'utilisation responsable de l'internet avant d'utiliser l'internet. Ils seront informés que s'ils estiment que les règles ne s'appliquent pas à eux et refusent donc de signer l'accord, ils perdront immédiatement l'accès à l'internet.

Les règles s'appliquent au personnel comme aux élèves et le personnel (y compris les enseignants suppléants temporaires et réguliers) sera invité à signer le formulaire d'utilisation acceptable de l'internet chaque année.

Chaque enseignant est responsable du contrôle de l'utilisation de l'internet dans sa classe et doit s'assurer que les contenus inacceptables ne sont pas accessibles.

2.1 Nous nous efforcerons d'assurer la sécurité des enfants et des jeunes en

- en veillant à ce que tout accès à l'internet soit supervisé
- en donnant des instructions claires et précises au personnel et aux bénévoles sur la manière de se comporter en ligne dans le cadre de notre accord sur la sécurité en ligne pour les adultes
- en donnant des instructions claires et précises aux jeunes et à leurs parents dans le cadre de notre accord sur la sécurité en ligne
- soutenir et encourager les jeunes qui utilisent notre service à utiliser l'internet de manière à assurer leur sécurité et à respecter les autres
- soutenir et encourager les parents à faire tout ce qui est en leur pouvoir pour assurer la sécurité de leurs enfants en ligne
- développer des procédures claires et solides pour nous permettre de répondre de manière appropriée à tout incident de comportement inapproprié en ligne, qu'il soit le fait d'un adulte ou d'un enfant ou d'un jeune
- examiner et mettre à jour régulièrement la sécurité de nos systèmes d'information
- veiller à ce que les noms d'utilisateur, les identifiants, les comptes de messagerie et les mots de passe soient utilisés de manière efficace
- veiller à ce que les informations personnelles concernant les adultes et les enfants qui participent aux activités de notre organisation soient conservées en toute sécurité et ne soient partagées qu'en cas de besoin
- veiller à ce que les images d'enfants, de jeunes et de familles ne soient utilisées qu'après avoir obtenu leur autorisation écrite et uniquement dans le but pour lequel l'autorisation a été donnée
- assurer la supervision, le soutien et la formation du personnel et des bénévoles en matière de sécurité en ligne
- examiner et évaluer les risques liés aux plateformes de médias sociaux et aux nouvelles technologies avant qu'elles ne soient utilisées au sein de l'organisation.
- veiller à ce que les éléments suivants ne soient pas publiés sur le site web de l'école :
 - les coordonnées du personnel ou des élèves
 - les photos d'enfants sans le consentement écrit des parents ;
 - les noms des élèves qui y figurent
 - les travaux des enfants sans l'autorisation de l'élève ou des parents

2.2 Gestion du réseau de l'école

Le système informatique/réseau est la propriété de l'école et est mis à la disposition des élèves pour leur permettre de poursuivre leur éducation et du personnel pour améliorer leurs activités professionnelles, y compris l'enseignement, la recherche, l'administration et la gestion.

L'école se réserve le droit d'examiner ou de supprimer tout fichier contenu dans son système informatique, de surveiller toute activité liée à Internet ou au courrier électronique sur le réseau, ou d'effectuer toute autre activité qu'elle jugera utile.

2.3 Approche

- Tous les membres du personnel recevront la politique de sécurité électronique de l'école par le biais de Google Drive et son application et son importance seront expliquées.
- Les nouveaux membres du personnel recevront une copie de la politique de sécurité électronique.
- Tous les membres du personnel sont encouragés à intégrer la sécurité électronique dans leurs activités et à sensibiliser leurs élèves dans le cadre de leurs cours.
- Les élèves sont informés que l'utilisation du réseau et d'Internet sera surveillée.
- L'école planifiera et fournira des occasions d'enseigner la sécurité électronique dans le cadre d'une série de programmes scolaires.
- L'éducation des élèves aux dangers des technologies qu'ils peuvent rencontrer en dehors de l'école se fait de manière informelle lorsque l'occasion se présente et dans le cadre du programme d'études sur la sécurité électronique.
- L'utilisation d'Internet est une activité planifiée. Le surf sans but n'est pas encouragé. Lorsque les élèves sont autorisés à effectuer librement des recherches sur Internet, par exemple à l'aide de moteurs de recherche, le personnel est vigilant quant au contenu des sites Web que les jeunes visitent et encourage les élèves à utiliser des termes de recherche spécifiques afin de réduire la probabilité de tomber sur du matériel inapproprié.
- Les élèves seront formés à l'utilisation efficace d'Internet dans la recherche, y compris les compétences de connaissance, de localisation, de recherche et d'évaluation.

3. Traitement des plaintes en matière de sécurité électronique :

- Les signalements d'utilisation abusive d'Internet seront traités par l'équipe de sauvegarde. Le chef d'établissement et le DSL doivent être informés immédiatement.
- L'accès délibéré à du matériel inapproprié par un utilisateur entraînera l'enregistrement de l'incident et son signalement au chef d'établissement et à l'orthophoniste.
- Toute plainte relative à une utilisation abusive par le personnel doit être transmise à l'orthophoniste.
- Les plaintes relatives à la protection de l'enfance doivent être traitées conformément à la politique de protection de l'enfance de l'école.
- Nous suspendrons immédiatement un membre du personnel de l'école s'il commet un acte exceptionnellement grave de mauvaise conduite liée à la sécurité en ligne et à la cybercriminalité ;
- Nous suspendrons immédiatement un membre du personnel de l'école et le signalerons à la police si des images d'abus d'enfants sont trouvées sur un ordinateur appartenant à un membre du personnel de l'école ;
- Nous veillerons à ce que tout site ou matériel inapproprié trouvé par les élèves ou le personnel de l'école soit signalé au chef d'établissement et au DSL qui, à leur tour, le signaleront au fournisseur d'accès à Internet.

Nous nous engageons à revoir notre politique et nos bonnes pratiques chaque année. Cette politique a été révisée pour la dernière fois le :

10/12/2022

signé :
le :

Règles d'utilisation d'Internet (élèves)

L'école utilise des ordinateurs et l'accès à Internet pour faciliter l'apprentissage. Ces règles assureront la sécurité de tous et nous aideront à être justes envers les autres.

- Je demanderai la permission à un membre du personnel avant d'utiliser Internet.
- Je n'accéderai pas aux dossiers d'autres personnes sans autorisation.
- Je n'utiliserai les systèmes TIC de l'école, y compris l'internet, le courrier électronique, la vidéo numérique, les technologies mobiles, etc. que pour les besoins de l'école.
- Je ne téléchargerai ni n'installerai de logiciels sur les technologies de l'école.
- Je n'ouvrirai que les pièces jointes de courriels provenant de personnes dont je sais qu'elles sont sûres.
- Je demanderai l'avis d'un adulte avant d'accéder à un site web inconnu.
- Je ne me connecterai au réseau de l'école/à la plateforme d'apprentissage qu'avec mon propre nom d'utilisateur et mon propre mot de passe.
- Je suivrai le système de sécurité TIC de l'école, ne révélerai mes mots de passe à personne et les changerai régulièrement.
- Je n'utiliserai que l'adresse électronique de l'école.
- Je veillerai à ce que toute communication TIC avec les élèves, les enseignants ou d'autres personnes soit responsable et sensée.
- Je ne naviguerai pas délibérément, ne téléchargerai pas et ne transmettrai pas de matériel qui pourrait être considéré comme offensant ou illégal.
- Si je tombe accidentellement sur un tel matériel, je le signalerai immédiatement à mon professeur.
- Je ne copierai pas le travail d'autres personnes sur Internet en prétendant que c'est le mien.
- Je ne donnerai pas d'informations personnelles telles que mon nom, mon numéro de téléphone ou mon adresse. Je n'organiserai pas de rencontre avec quelqu'un à moins que cela ne fasse partie d'un projet scolaire approuvé par mon professeur.
- Les images des élèves et/ou du personnel ne seront prises, stockées et utilisées qu'à des fins scolaires, conformément à la politique de l'école, et ne seront pas diffusées en dehors du réseau de l'école sans autorisation.
- Je veillerai à ce que mon activité en ligne, tant à l'école qu'en dehors de l'école, ne soit pas source de détresse ou de discrédit pour l'école, le personnel, les élèves ou d'autres personnes.
- Je n'essaierai pas de contourner le système de filtrage de l'internet.
- Je comprends que ces règles sont destinées à assurer ma sécurité et que, si elles ne sont pas respectées, des sanctions scolaires seront appliquées et mes parents pourront être contactés.
- Je comprends que l'école peut vérifier mes fichiers informatiques et contrôler les sites Internet que je visite.

Acceptation de la responsabilité (élèves)

L'école ne peut être tenue responsable de l'accès à l'internet en dehors de l'école, même si les enfants font des recherches sur un sujet lié à l'école.

Chers parents

Les élèves sont tenus de lire et de discuter de cet accord avec leurs parents, puis de le signer et d'en respecter les termes. Toute préoccupation ou explication peut être discutée avec l'école.

Veuillez renvoyer la partie inférieure de ce formulaire à l'école pour archivage.

Signature de l'élève et des parents

Nous avons discuté de ce document et (nom de l'élève)
 accepte de suivre les règles de sécurité électronique et de soutenir l'utilisation sûre et
 responsable des TIC à l'Ecole Internationale de Kingsworth.

Signature des parents :

Elève : Date : //

Classe :

Utilisation par le personnel

Les ordinateurs, les médias électroniques et les services fournis par l'école sont principalement destinés à un usage éducatif afin d'aider le personnel dans l'accomplissement de son travail. L'utilisation limitée ou occasionnelle des médias électroniques à des fins personnelles est acceptable, et toute utilisation de ce type doit se faire de manière à ne pas nuire à l'utilisation du système à des fins éducatives. Cependant, le personnel doit faire preuve d'un sens des responsabilités et ne pas abuser de ce privilège.

L'Ecole internationale de Kingsworth attend de tout membre du personnel utilisant des sites de médias sociaux qu'il s'assure que leur utilisation est propice à leur statut professionnel. Ils ne doivent pas mentionner l'école par son nom ou en passant, ni discuter d'individus ou de groupes au sein de l'école, ni compromettre les valeurs de l'école.

En outre, le personnel doit veiller à ce que les blogs privés, les tableaux d'affichage, les sites web, etc. qu'il crée ou auxquels il contribue activement ne compromettent pas son rôle professionnel et ne soient pas confondus avec celui-ci.

Le personnel doit s'assurer que son engagement dans des activités en ligne ne compromet pas ses responsabilités professionnelles.

Le personnel ne doit pas publier de photographies d'enfants prises à l'école ou lors de sorties scolaires sur ses blogs privés, les médias sociaux, etc.

Déclaration d'utilisation acceptable (personnel)

Le système informatique appartient à l'école et est mis à la disposition du personnel pour améliorer ses activités professionnelles, notamment l'enseignement, la recherche, l'administration et la gestion. La politique d'accès à Internet de l'école a été élaborée pour protéger toutes les parties - les élèves, le personnel et l'école.

L'école se réserve le droit d'examiner ou de supprimer tout fichier contenu dans son système informatique ou de surveiller tout site Internet visité.

- Je n'utiliserai le courrier électronique, l'Internet et les technologies connexes de l'école qu'à des fins professionnelles ou à des fins jugées "raisonnables" par le chef d'établissement.
- Je respecterai la sécurité du système TIC et ne divulguerai pas les mots de passe qui m'ont été fournis par l'école ou d'autres autorités compétentes.
- Je veillerai à ce que toutes les communications électroniques avec les élèves et le personnel soient compatibles avec mon rôle professionnel.
- Je ne communiquerai pas mes coordonnées personnelles, telles que mon numéro de téléphone portable et mon adresse électronique personnelle, aux élèves.
- Je veillerai à ce que les données personnelles (telles que les données conservées dans l'ISAMS) soient conservées en toute sécurité et utilisées de manière appropriée, que ce soit à l'école, en dehors des locaux de l'école ou à distance. Les données personnelles ne peuvent être sorties de l'école ou consultées à distance qu'avec l'autorisation du chef d'établissement.
- Je n'installerai aucun matériel ou logiciel sans l'autorisation du chef d'établissement.
- Je n'ouvrirai que les pièces jointes de courriels provenant de sources que je sais sûres.

- Je ne naviguerai pas, ne téléchargerai pas, ne téléchargerai pas ou ne distribuerai pas de matériel qui pourrait être considéré comme offensant, illégal ou discriminatoire.
- Les images des élèves et/ou du personnel ne seront prises, stockées et utilisées qu'à des fins professionnelles, conformément à la politique de l'école et avec le consentement écrit du parent ou du membre du personnel. Les images ne seront pas diffusées en dehors du réseau de l'école sans l'autorisation du parent/responsable, du membre du personnel ou du chef d'établissement.
- Je comprends que toute mon utilisation d'Internet et d'autres technologies connexes peut être surveillée, enregistrée et mise à la disposition, sur demande, du chef d'établissement.
- Je soutiendrai l'approche de l'école en matière de sécurité en ligne et ne téléchargerai ou n'ajouterai pas délibérément des images, des vidéos, des sons ou des textes susceptibles de perturber ou d'offenser un membre de la communauté scolaire.
- Je respecterai les droits d'auteur et les droits de propriété intellectuelle.
- Je veillerai à ce que mon activité en ligne, tant à l'école qu'en dehors de l'école, ne jette pas le discrédit sur mon rôle professionnel.
- Je soutiendrai et promouvrai la politique de sécurité électronique de l'école et j'aiderai les élèves à utiliser les TIC et les technologies connexes de manière sûre et responsable.
- L'accès à l'internet et au serveur de l'école ne doit se faire que par l'intermédiaire du compte et du mot de passe autorisés, qui ne doivent être mis à la disposition d'aucune autre personne.
- Il incombe aux membres du personnel de signaler au coordinateur TIC les cas où les mots de passe cessent d'être privés.
- Le personnel doit s'assurer que des niveaux élevés de protection des données sont respectés à tout moment. Cela signifie qu'il faut verrouiller les ordinateurs lorsqu'on quitte la pièce.
- Les netbooks/ordinateurs portables fournis sont réservés à l'usage du personnel.
- Toute activité menaçant l'intégrité des systèmes TIC de l'école ou toute activité attaquant ou corrompant d'autres systèmes est interdite. Il convient d'obtenir l'autorisation du chef d'établissement avant d'apporter du matériel électrique et informatique de chez soi.
- Les utilisateurs sont responsables de tous les courriels envoyés et des contacts établis qui peuvent entraîner la réception de courriels.
- L'utilisation à des fins financières personnelles, de jeux d'argent, à des fins politiques, d'achats en ligne ou de publicité est interdite.
- Il est interdit de poster des messages anonymes et d'envoyer des chaînes de lettres.
- Étant donné que les courriels peuvent être transférés ou envoyés par inadvertance à la mauvaise personne, il convient d'appliquer le même niveau professionnel de langage et de contenu que pour les lettres ou les autres médias.

Acceptation du code de conduite (personnel)

J'accepte de suivre ce code de conduite et de soutenir l'utilisation sûre des TIC dans l'ensemble de l'école.

Tout manquement aux exigences énoncées dans la présente déclaration d'utilisation acceptable entraînera l'application de la politique disciplinaire.

Nom et prénom :

Signé :

Date : / /